

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283

Piazza Capitaniato 7
35139 Padova

tel +39 049 8274673
dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it
www.beniculturali.unipd.it

Prot. n. 55 del 14 gennaio 2020

Anno 2019 Tit. III Cl. 19 Fasc. 4

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2020-01 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 (TRE) SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ SEMINARIALI NEL MUSEO DI SCIENZE ARCHEOLOGICHE E D'ARTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VIVIPADOVA A.S. 2019/20"

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTA la Convenzione del Comune di Padova, Settore Servizi Scolastici, con il *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* per la realizzazione di attività seminariali nel Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte nell'ambito del progetto "ViviPadova a.s. 2019/20", di cui è Responsabile Scientifico la Dott.ssa Alessandra Menegazzi, Conservatore del Museo stesso;

CONSIDERATA l'esigenza di attività di supporto per la realizzazione dei progetti rivolti agli alunni delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il "*Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo*" emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* del 27 novembre 2019;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 (tre) soggetti esperti cui affidare la realizzazione di attività seminariali nel Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte - secondo i progetti: "*Piccoli archeologi: la ricerca archeologica dallo scavo alla valorizzazione*" e "*Conosciamo la musica nel mondo antico attraverso il flauto di Pan del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte*" - attività che dovranno essere svolte per un periodo di n. 4 (quattro) mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 24 (ventiquattro) ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 3 (tre) soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 4 (quattro) mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a euro 3.540,00= (tremilacinquecentoquaranta/00);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, ai prestatori esterni, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, è pari a euro 3.540,00=. (tremilacinquecentoquaranta/00), e trova copertura sui fondi di Dipartimento destinati a tali attività;

Accertata la rispondenza degli incarichi alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 3 (tre) risorse umane necessarie *per la realizzazione di attività seminariali nel Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte nell'ambito del progetto "ViviPadova a.s. 2019/20"* e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 3 (tre) soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto la realizzazione di attività seminariali (le cui date saranno definite di volta in volta sulla base delle richieste pervenute dalle scuole) con esercitazioni pratiche rivolte agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado sui temi legati alle collezioni presenti nel Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte presso il *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*.

Le attività previste nell'ambito di "ViviPadova a.s. 2019/20", articolate nei progetti:

I. Piccoli archeologi: la ricerca archeologica dallo scavo alla valorizzazione;

II. Conosciamo la musica nel mondo antico attraverso il flauto di Pan del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte

prevedono:

- preparazione dei materiali didattici e di presentazioni interattive secondo i programmi già predisposti dal Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte;
- partecipazione agli incontri di monitoraggio in itinere dell'attività secondo un calendario che sarà di volta in volta concordato con il Curatore del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte;
- accoglienza delle classi, svolgimento dell'attività agli alunni, in autonomia;
- documentazione delle attività;
- somministrazione di questionari di gradimento agli insegnanti e alle classi;
- relazione finale scritta su ciascuna attività seminariale.

Per le attività sopra descritte, da svolgersi in collaborazione e per conto del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, è richiesto un impegno massimo di n. 4 (quattro) mesi. Anche ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato mediamente in n. 24 (ventiquattro) ore settimanali.

Progetto I. Piccoli archeologi: la ricerca archeologica dallo scavo alla valorizzazione - N. 1 PROFILO**Profilo 1.1**

Capacità, conoscenze e competenze richieste:

- conoscenza di tutte le collezioni del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte;
- maturata esperienza nelle attività didattiche con le scuole (nella fascia d'età dagli 8 ai 14 anni);
- familiarità con strumenti multimediali e di comunicazione;
- capacità di coordinamento del lavoro.

Requisiti richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

Titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale, o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, di un titolo che consenta l'accesso al Dottorato di Ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Titoli preferenziali: Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Archeologiche o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia con indirizzo archeologico.

Progetto II. Conosciamo la musica nel mondo antico attraverso il flauto di Pan del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte - N. 2 PROFILI**Profilo 2.1**

Capacità, conoscenze e competenze richieste:

- conoscenza di tutte le collezioni del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte;
- maturata esperienza nelle attività didattiche con le scuole (nella fascia d'età dagli 8 ai 14 anni);
- familiarità con strumenti multimediali e di comunicazione;
- capacità di coordinamento del lavoro.

Requisiti richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

Titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale, o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, di un titolo che consenta l'accesso al Dottorato di Ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Titoli preferenziali: Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze Archeologiche o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia con indirizzo archeologico.

Profilo 2.2

Capacità, conoscenze e competenze richieste:

- conoscenza di tutte le collezioni del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte;
- conoscenza di storia della musica e competenza musicologica con particolare riferimento all'utilizzo delle diverse scale musicali;
- conoscenza della teoria di produzione del suono, in particolare nella determinazione della frequenza fondamentale e della serie armonica;
- maturata esperienza nelle attività didattiche con le scuole (nella fascia d'età dagli 8 ai 14 anni);
- familiarità con strumenti multimediali e di comunicazione;
- capacità di coordinamento del lavoro.

Requisiti richiesti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

Titolo di studio: Laurea Specialistica o Magistrale, o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, di un titolo che consenta l'accesso al Dottorato di Ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

Titoli preferenziali: Laurea Specialistica o Magistrale in Scienze dello Spettacolo e Produzione Multimediale o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Lettere e Filosofia con indirizzo musicologico.

A tutti i candidati è inoltre richiesto:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* all'indirizzo: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **27 gennaio 2020** se conseguente a ricognizione interna e in data **27 gennaio 2020** se individuati soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile alla *realizzazione di attività seminariali nel Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte nell'ambito del Progetto "ViviPadova a.s. 2019/20"* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001, per *n. 4 (quattro) mesi* presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2020**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 gennaio 2020**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Padova

Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica

Segreteria Amministrativa - Piazza Capitaniato, 7 - 35139 Padova

All'interno della domanda (e sulla busta) dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa ricavabile dall'oggetto del bando, specificando il profilo per il quale si intende concorrere.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo PEC:

dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla *Segreteria Amministrativa del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, Piazza Capitaniato 7, 35139 Padova, nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*.

CURRICULUM

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di *lavoro autonomo* della durata di *n. 4 (quattro) mesi*, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato, rispettivamente:

Progetto I - Piccoli archeologi: la ricerca archeologica dallo scavo alla valorizzazione

n. 1 risorsa umana - Euro 1.200,00=. (milleduecento/00) lordo percipiente

Progetto II - Conosciamo la musica nel mondo antico attraverso il flauto di Pan del Museo di Scienze Archeologiche e d'Arte

n. 2 risorse umane - Euro 1.000,00=. (mille/00) lordo percipiente per ciascuna risorsa

Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo [all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer](http://protocollo.unipd.it/albo/viewer) e inserito nel sito web del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, [all'indirizzo: http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/](http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.