

Piazza Capitanato 7
35139 Padova

tel +39 049 8274608
fax +39 049 8274527
www.beniculturali.unipd.it

*Frot. n. 183 del 02/02/2021
Anno 2021 Tit. III Cl. 13 Fasc. 22*

BANDO interno per la valutazione di Progetti SID Anno 2021

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è di promuovere lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR), nel rispetto dei principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori e ai relativi documenti d'indirizzo.

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] 2020 il budget complessivo disponibile ammonta ad Euro 72.000,00 che verrà assegnato nel modo seguente:

- 2 Progetti MINISID, importo massimo finanziabile per ciascun progetto € 17.000;
- 1 Progetto SID, importo massimo finanziabile € 38.000.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare il progetto i Professori di ruolo e i Ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica che assumeranno la funzione di Responsabile Scientifico della ricerca.

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:

- i responsabili di Progetti di ricerca di Ateneo/SID finanziati in uno dei tre bandi precedenti (Bandi dal 2018 al 2020);
- coloro che entro la fine del 2021 saranno collocati a riposo;
- i responsabili di Progetti di Ateneo finanziati in bandi precedenti che abbiano ottenuto una valutazione insufficiente nella verifica finale, non imputabile a cause di forza maggiore.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

Ogni partecipante potrà essere P.I. di un progetto o essere inserito al massimo in due progetti.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.

Saranno privilegiati i progetti di ricerca che non dispongono già di altri finanziamenti né di Ateneo né di altri enti.

Il finanziamento complessivo biennale, richiesto e assegnato, deve essere compreso tra un valore minimo di euro 17.000,00 e un massimo di euro 38.000,00.

Nell'ambito dei progetti possono essere richiesti anche finanziamenti per:

- a) *attrezzature scientifiche;*
- b) *un assegno di ricerca annuale.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente:

dalle ore 13.00 del 03/02/2021 alle ore 13.00 del 03/03/2021

e redatte in lingua italiana o inglese.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno inviare alla Segreteria amministrativa del Dipartimento (mail: ricerca.dbc@unipd.it) una copia scansionata del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

Nel caso dei Progetti SID il proponente dovrà indicare se la domanda concorre per un Progetto SID (importo fino a € 38.000) oppure per un progetto MINISID (importo fino a €17.000).

La verifica dell'ammissibilità delle domande e della corrispondenza con le domande online è a cura della Segreteria amministrativa del Dipartimento attraverso il sito <http://unipd.cineca.it/dipartimenti/>

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento incarica la Commissione Scientifica a svolgere il ruolo di Commissione Dipartimentale (CDPA), fatte salve le incompatibilità. La nomina dei commissari da sostituire sarà effettuata dal Consiglio di Dipartimento. I componenti della Commissione Dipartimentale per la valutazione dei progetti devono essere in numero dispari non inferiore a tre; non possono essere designati per la CDPA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e prende atto dei criteri di selezione delle richieste approvate nel Consiglio di Dipartimento del 27 gennaio 2021.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. il giudizio formulato da almeno due revisori anonimi per ciascun progetto: **max punti 70**

2. assenza di rilevanti finanziamenti (minimo 10.000 Euro) del P.I. proponente destinati ad altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto all'intero periodo del progetto: **punti 10** (assenza di rilevanti finanziamenti); **punti da 0 a 9** (in relazione all'entità dei finanziamenti)

3. distribuzione storica delle risorse rispetto al proponente (progetti di Ateneo/SID, assegni di ricerca): **punti da 10 a 20** (in relazione all'entità dei finanziamenti BIRD)

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile dalla data di approvazione e fino al 31/12/2023.

Nel caso di trasferimento ad altro dipartimento/ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA FINALE DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, anche ai fini della revisione dei bandi futuri, entro dieci **mesi** successivi alla chiusura dei progetti, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare al Direttore e alla Commissione Scientifica del Dipartimento un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi e le prospettive della ricerca avviata.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dal Dipartimento, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Jacopo Bonetto

