

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**  
ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

C.F. 80006480281  
P.IVA 00742430283  
Piazza Capitanato 7  
35139 Padova  
tel +39 049 8274673  
dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it  
www.beniculturali.unipd.it

Prot. n. 950 del 10 maggio 2021

Anno 2021 Tit. III Cl. 13 Fasc. 26.1

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2021-11 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 (DUE) SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, PER SUPPORTO ALLA RICERCA TRAMITE ATTIVITÀ DI GESTIONE DI BENI STORICO-CULTURALI E STORICO-ARCHEOLOGICI

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

CONSIDERATA l'esigenza di supporto alla ricerca tramite attività di gestione di beni storico-culturali e storico-archeologici nell'ambito del progetto "Percorsi di cultura: conoscenza e valorizzazione del patrimonio della nuova provincia di Padova - CulturPad" e della Convenzione *per collaborazione scientifico-culturale finalizzata alla predisposizione di allestimenti multimediali e di una Guida storico-archeologica-artistica per la città e il territorio di Cittadella*, con referente il prof. Jacopo Bonetto;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo" emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 28 aprile 2021;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) soggetti esperti per supporto alla ricerca tramite attività di gestione di beni storico-culturali e storico-archeologici per un periodo di n. 5 (cinque) mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 15 (quindici) ore settimanali per il Profilo 1 e in n. 25 (venticinque) ore settimanali per il Profilo 2;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 (due) soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di n. 5 (cinque) mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a euro 9.000,00=. (novemila/00);

Considerata la congruità dei compensi da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, ai prestatori esterni, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a euro 9.000,00=. (novemila/00), e trova copertura sui fondi del Bando Uni-Impresa 2018 e della Convenzione *per collaborazione scientifico-culturale finalizzata alla predisposizione di allestimenti multimediali e di una Guida storico-archeologica-artistica per la città e il territorio di Cittadella*;

Accertata la rispondenza degli incarichi alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità degli incarichi da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 (due) risorse umane necessarie al supporto alla ricerca tramite attività di gestione di beni storico-culturali e storico-archeologici, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 (due) soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

### ATTIVITÀ:

#### PROFILO 1

La prestazione del soggetto che sarà individuato per il Profilo 1 ha per oggetto il supporto alla ricerca tramite analisi e riproduzione grafico-fotografica di Beni storico-culturali e storico-archeologici. Quindi l'attività consisterà nell'analisi e nella riproduzione grafica e fotografica di realtà storico-culturali (con particolare riferimento al patrimonio archeologico) per la fruizione scientifica e turistico-culturale. Tale attività sarà rivolta sia a manufatti mobili (ceramiche e altri manufatti) sia a realtà edilizie.

Per l'attività sopra descritta, da svolgersi in collaborazione e per conto del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, è richiesto un impegno massimo di n. 5 (cinque) mesi.

Anche ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato mediamente in n. 15 (quindici) ore settimanali.

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- solide conoscenze del patrimonio archeologico di età antica nelle sue componenti monumentali e mobili;
- adeguate conoscenze informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavoro in team;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Titolo di studio:** Laurea magistrale in ambito storico-archeologico.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- **Titoli preferenziali:** attività di ricerca post-lauream, pubblicazioni in ambito storico-archeologico, comprovata esperienza nazionale internazionale nell'attività prevista da bando;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### PROFILO 2

La prestazione del soggetto che sarà individuato per il Profilo 2 ha per oggetto il supporto alla ricerca tramite mappatura storico-architettonica di Beni storico-culturali e storico-archeologici. Quindi l'attività consisterà

nell'individuazione di realtà storico-culturali (con particolare riferimento al patrimonio archeologico), nella loro analisi storico-evolutiva e nella loro mappatura per poter essere fruibili dal turismo culturale e dal cicloturismo.

Per l'attività sopra descritta, da svolgersi in collaborazione e per conto del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, è richiesto un impegno massimo di n. 5 (cinque) mesi.

Anche ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato mediamente in n. 25 (venticinque) ore settimanali.

Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- solide conoscenze del patrimonio archeologico veneto e dell'assetto architettonico-territoriale veneto nell'antichità;
- adeguate conoscenze informatiche;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- capacità di lavoro in team;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Titolo di studio:** Laurea magistrale in ambito storico-archeologico.  
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- **Titoli preferenziali:** Scuola di specializzazione in Beni Archeologici, attività di ricerca post-lauream, pubblicazioni in ambito storico-archeologico;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato sul sito del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* all'indirizzo: <http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/> (nella stessa pagina del bando) con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il quindicesimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività in supporto alla ricerca tramite attività di gestione di beni storico-culturali e storico-archeologici, nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001, per n. 5 (cinque) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 maggio 2021**.

La domanda può essere inviata:

- all'indirizzo PEC: [dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- all'indirizzo mail: [dipartimento.beniculturali@unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@unipd.it)

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza;

- solo in caso di impossibilità all'uso della PEC o della mail: a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Padova*

*Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*

*Segreteria Amministrativa - Piazza Capitaniato, 7 - 35139 Padova*

**All'interno della domanda e nell'oggetto della PEC/mail (e sulla busta in caso di raccomandata) dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (2021-11) ricavabile dall'oggetto del bando, SPECIFICANDO IL PROFILO per il quale si intende concorrere (Profilo 1 o Profilo 2).**

La modalità di consegna della domanda di persona è temporaneamente sospesa a seguito delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria COVID-19.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente bando e nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae sottoscritto e redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 maggio 2021.**

La domanda può essere inviata:

- all'indirizzo PEC: [dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- all'indirizzo mail: [dipartimento.beniculturali@unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@unipd.it)

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza;

- solo in caso di impossibilità all'uso della PEC o della mail: a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Padova*

*Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*

*Segreteria Amministrativa - Piazza Capitaniato, 7 - 35139 Padova*

**All'interno della domanda e nell'oggetto della PEC/mail (e sulla busta in caso di raccomandata) dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (2021-11) ricavabile dall'oggetto del bando, SPECIFICANDO IL PROFILO per il quale si intende concorrere (Profilo 1 o Profilo 2).**

La modalità di consegna della domanda di persona è temporaneamente sospesa a seguito delle disposizioni legate all'emergenza sanitaria COVID-19.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente bando e nel sito: <https://www.unipd.it/modulistica-incarichi-soggetti-esterni>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione di ogni incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*.

## CURRICULUM

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## COLLOQUIO

Il colloquio si terrà in presenza e solo in caso di più candidature per uno o entrambi i profili richiesti da bando. In tal caso, i candidati in possesso dei requisiti saranno convocati direttamente dalla struttura per mail e via telefonica. Il colloquio verterà su modalità ed esperienze di schedatura e valorizzazione dei Beni culturali.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

## ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto per ogni profilo.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire ogni incarico.

## FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di *lavoro autonomo* della durata di n. 5 (cinque) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti da ogni collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato, rispettivamente:

- **PROFILO 1:** euro 4.000,00=. (quattromila/00) lordo ente.  
Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che ogni prestazione è stata regolarmente eseguita;
- **PROFILO 2:** euro 5.000,00=. (cinquemila/00) lordo ente.  
Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che ogni prestazione è stata regolarmente eseguita.

Ai compensi saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativo di ogni collaboratore, estremi del rispettivo provvedimento di conferimento, oggetto del rispettivo incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum dei collaboratori.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **COMUNICAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, all'indirizzo:

<http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

*Il Direttore del Dipartimento*

*Prof. Jacopo Bonetto*

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*