

## DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:

ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitanato 7  
35139 Padova  
tel +39 049 8274673  
fax +39 049 8274527  
[www.beniculturali.unipd.it](http://www.beniculturali.unipd.it)  
[dipartimento.beniculturali@unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@unipd.it)  
[dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it)

---

Prot. n. 1751 del 26/08/2021  
Anno 2021 Tit. III Cl. 2 Fasc. 9.2

### AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO PER IL CORSO "COMPETENZE TESTUALI PER L'UNIVERSITÀ" – OFA, FINALIZZATO ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI NEI CORSI DI STUDIO TRIENNALI COORDINATI DALLA SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE - ANNO ACCADEMICO 2021/22

- Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;
- Visto il Regolamento Generale di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;
- Visto il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'Art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Umane e del Patrimonio Culturale del 20 maggio 2021;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 30 giugno 2021, con la quale si stabilisce di procedere alla seguente valutazione comparativa relativa all'affidamento delle attività di tutorato e si attesta la relativa copertura finanziaria

IL DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC), in seguito amministrazione

#### INDICE

una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di 2 incarichi di collaborazione per tutorato della durata di 20 ore per ciascuno, riguardanti il I semestre dell'a.a. 2021/22, per lo svolgimento di tutte le attività di supporto, relative allo svolgimento del Corso MOOC – OFA "Competenze testuali per l'università", nell'ambito del recupero degli obblighi formativi aggiuntivi, maturati dagli studenti nei test di ammissione alle lauree triennali della Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

**I requisiti richiesti** per la partecipazione alla selezione sono:

- 1 - essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa di uno tra i seguenti Diploma di Laurea:  
LM14 - Filologia Moderna,

LM37 - Lingue e letterature moderne europee e americane;  
LM38 - Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale;  
LM39 - Linguistica;  
LM78 - Scienze filosofiche

oppure essere in possesso di una Laurea del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in Lettere o in Filosofia.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

2 - E' necessario avere maturato esperienza di didattica in materie umanistiche, che andrà precisata nella domanda e nel curriculum, con riferimento al tipo di esperienza svolta.

E' necessario non avere subito condanne penali, che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire (a mezzo fax – 049/8274670, con raccomandata A.R. o a mezzo PEC) all'Università degli Studi di Padova - DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC), presso la Segreteria amministrativa, palazzo Liviano, piazza Capitaniato n.7, 35139 Padova (Tel. 049/8274672)

### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 9 SETTEMBRE 2021**

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata A.R. il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Considerata la situazione straordinaria dell'emergenza sanitaria COVID-19, la domanda può essere presentata anche a mezzo email. In tal caso il candidato non riceverà conferma di ricezione e l'amministrazione non si assume la responsabilità in caso di mancata consegna della documentazione. La domanda deve essere spedita all'indirizzo: [dipartimento.beniculturali@unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@unipd.it), tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale

dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

I documenti non dovranno superare 1MB di pesantezza.

Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicati.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Le domande dovranno riportare i dati, indicati nell'Allegato 1 del presente avviso.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa.

L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del direttore del DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC).

I partecipanti dovranno allegare curriculum vitae datato e firmato e i titoli ritenuti utili alla valutazione.

I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:

i cittadini dell'Unione Europea possono:

- ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

oppure

- ◆ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono:

- ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale

oppure

- ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante

I cittadini non comunitari autorizzati a soggiornare in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale oppure possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Nei restanti casi, i cittadini non comunitari possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero non comunitario è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato

il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. E' esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

### **VALUTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande verranno valutate dalla Commissione, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 23 febbraio 2021.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati e relativi titoli pertinenti allegati.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto e formula dei giudizi di idoneità per l'eventuale formazione di una graduatoria, valida solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC), con motivata delibera approva la graduatoria di merito e individua il vincitore della procedura di valutazione comparativa a cui attribuire l'attività didattica integrativa.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC) verrà data ai vincitori comunicazione scritta dell'affidamento a mezzo posta elettronica.

La graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura, verrà pubblicata sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo

<http://www.beniculturali.unipd.it>

con valore di notifica a tutti gli effetti.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito, ivi compreso, se dipendente pubblico, assegnista o dottorando, l'eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

### **IMPEGNO**

Sono previste n. 20 ore di attività per ciascun contratto, nel I semestre (da settembre 2021), con disponibilità a svolgere l'attività anche il sabato mattina.

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio, nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

## **COMPENSO**

Il compenso per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è previsto nella misura di euro 700 per ciascun contratto di tutorato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010.

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'accertamento da parte del Direttore del Dipartimento dell'integrale assolvimento dell'incarico.

## **INCOMPATIBILITÀ**

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI: ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE, DEL CINEMA E DELLA MUSICA (DBC) sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, nonché la disciplina deliberata dal Senato Accademico nell'adunanza del 7 marzo 2017, rep. n. 29. Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del Dipartimento, e-mail: [dipartimento.beniculturali@unipd.it](mailto:dipartimento.beniculturali@unipd.it), telefono: 0498274673.

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla presente procedura concorsuale. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile alla pagina: <http://www.unipd.it/privacy>. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione del procedimento di selezione e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova ed ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Il Direttore del Dipartimento  
prof. Jacopo Bonetto

*Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005*