

**DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:**

ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,  
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

**RICHIESTA D'ACQUISTO**

Al Settore Contabilità e Acquisti del Dipartimento dei Beni Culturali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ propone l'acquisto di

Quantità	Descrizione e motivazione	Importo Unitario al netto di IVA

presso l'operatore economico \_\_\_\_\_

**Motivazione della scelta effettuata**

- trattasi di beni/servizi presenti nella **Convenzione Consip** (stampa da Consip);
- trattasi di beni/servizi presenti nel **Catalogo MEPA/MEUNIPD** con ricerca prodotto (stampa da ME.PA.);
- trattasi di bene/servizi di ricerca per i quali è stato accertato che **non sono disponibili** nelle Convenzioni Consip e Me.PA. (stampa da ME.PA. con ricerca prodotto). Da un'indagine di mercato è stata individuata la ditta fornitrice (vedi preventivo allegato);
- trattasi di beni/servizi presenti forniti da un'unica ditta (da dimostrare)
- altro: l'articolo 1 comma 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) dispone che gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori ai 5.000 € possano essere effettuati senza il ricorso al Mercato Elettronico

Nel caso in cui il fornitore fosse vincolante e la motivazione non appaia tra quelle sopra elencate, è necessario compilare la seguente DICHIARAZIONE che giustifichi la scelta del fornitore. **Si dichiara che:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ compresa I.V.A. graverà sui fondi assegnati al Progetto/UA \_\_\_\_\_

Si dichiara che la spesa è pertinente al Progetto indicato e necessaria per lo svolgimento della seguente/i attività:

- Ricerca  Didattica  Conto terzi  Terza Missione  SSP  Dottorato  Master  Supporto/funz.to  Museo

Luogo di consegna della merce, nome del referente e telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIRMA** del Responsabile dei fondi o suo delegato \_\_\_\_\_

Referente progetto rendicontabile	Ricevente	
	Data ricevimento	Firma ricevente
Visto/osservazioni e firma		