

DIPARTIMENTO DEI BENI CULTURALI:

ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE,
DEL CINEMA E DELLA MUSICA

Piazza Capitaniato 7
35139 Padova

tel +39 049 8274673

fax +39 049 8274670

www.beniculturali.unipd.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA STAZIONE TOTALE LEICA TS 06 PLUS

Il Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, dell'Università degli Studi di Padova, dispone di una stazione totale Leica TS 06 plus (s.n.: 1362746) destinata alle attività di ricerca e didattiche svolte dal Dipartimento e depositata presso i Laboratori di Archeologia (Ponte di Brenta).

Art. 1: criteri generali di utilizzo dello strumento.

La stazione totale è a disposizione del personale docente e del personale tecnico-amministrativo dipendente dell'Università degli Studi di Padova e strutturato presso il Dipartimento.

Lo strumento potrà essere utilizzato da docenti, personale tecnico-amministrativo, assegnisti, dottorandi, borsisti, specializzandi e studenti coinvolti nell'ambito di attività di ricerca, didattica e divulgazione.

Il Dipartimento si prende carico di gestire le prenotazioni per l'utilizzo, le periodiche revisioni e il deposito dello strumento.

La presa in carico della stazione totale comporta:

- a) la piena responsabilità di custodire e di utilizzare lo strumento e i relativi accessori in modo corretto, secondo quanto previsto da questo Regolamento e dal manuale d'istruzioni;
- b) la tempestiva comunicazione di eventuali danni visibili allo strumento o malfunzionamenti dello stesso all'indirizzo mail rilievi.dbc@unipd.it;
- c) la personale responsabilità su danni prodottisi a seguito di evidente negligenza o incuria da parte degli operatori;
- d) l'ordinaria pulizia dello strumento e dei relativi accessori al termine dell'utilizzo, prima della riconsegna.

Art. 2: prenotazione e periodo di utilizzo

L'utilizzo dello strumento deve essere prenotato, salvo esigenze eccezionali, con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di utilizzo, mediante mail (rilievi.dbc@unipd.it), a cui seguirà compilazione del calendario sul sito di dipartimento e contestuale conferma dell'avvenuta prenotazione da parte del personale preposto.

Il periodo massimo di utilizzo della stazione totale, tra presa in carico e restituzione, è di 60 giorni continuativi.

Art. 3: presa e in carico e restituzione

In occasione della presa in carico e della restituzione dello strumento sarà sempre verificata da parte del personale preposto l'assenza di danni, malfunzionamenti e stato della pulizia della stazione e degli accessori, oltre all'eventuale mancanza di elementi dall'interno del bauletto. Il referente della prenotazione è tenuto a verificare e comunicare eventuali malfunzionamenti della stazione dopo il primo utilizzo della stessa e prima della riconsegna; la mancata annotazione e segnalazione di anomalie comporterà l'attribuzione di eventuali danni al referente della prenotazione.

In occasione della presa in carico e della restituzione dello strumento va inoltre compilato il foglio firme, completo di: anagrafica del ricevente; data della presa in carico; data e ora della restituzione; eventuali annotazioni; firma olografa.

Art. 4: accessori della stazione totale

Il bauletto della stazione totale include:

- Misuratore altezza stazione con relativo connettore a tricuspidi
- Cappuccio protettivo e relativo contenitore
- 2 chiavi a brugola
- Batteria
- Caricabatterie e relativi cavi di collegamento a presa 220v e ad accendisigari
- USB Pen Drive

La stazione totale è inoltre dotata di:

- Treppiede
- Asta da 2.15 m con relativa custodia
- Prisma con relativa custodia
- Miniprisma con relativa custodia