

**Al Direttore del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica****P.zza Capitanato, 7  
35139 PADOVA**

Il/la sottoscritto/a														
Nato/a						Prov.			Il					
Residente a						Via					C.A.P.			
Telefono						e-mail								
Posizione lavorativa						Titolo di studio								
<b>Codice fiscale</b>														
<b>Partita Iva</b>														
<b>(solo in caso di titolare di partita IVA che emetterà fattura per il pagamento del corso)</b>														

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per l'attribuzione di

**INSEGNAMENTO:**

SSD

CFU

ORE:

per la Scuola di specializzazione in:

--

A titolo: GRATUITO/RETRIBUITO

Dichiara:

- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del consiglio di amministrazione;
- di essere dipendente di Ente Pubblico (eventuale nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza in merito alla compatibilità dell'impegno con il proprio orario di servizio);
- di essere dipendente di Università italiana;
- di essere dipendente di Università straniera;
- di essere un libero professionista;
- di essere un dipendente di ente privato;
- altro: \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di avere preso visione di tutte le condizioni presenti nel bando;
- che tutto quanto riportato nel curriculum vitae allegato alla domanda corrisponde al vero;
- che i documenti e/o titoli eventualmente presentati in fotocopia sono conformi agli originali;
- di essere a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati sono trattati in maniera cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dei relativi affidamenti/contratti e saranno conservati dall'Università degli studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato

Allegati (in carta semplice):

- curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti utili alla valutazione;
- fotocopia documento di riconoscimento (solo se la dichiarazione non viene resa in presenza del dipendente addetto);
- \_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_