

Il Sistema di Assicurazione Qualità

**Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia
dell'Arte, del Cinema e della Musica (dBC)**

Introduzione

Il sistema di Assicurazione della qualità del Dipartimento di Beni Culturali: Archeologia, Storia dell'Arte, del Cinema e della Musica (dBC), coerente con le linee guida di Ateneo, è finalizzato a promuovere e sviluppare la qualità di ricerca, didattica, terza missione, e a garantire un percorso di miglioramento continuo, anche attraverso il confronto con gli studenti e i rappresentanti del mondo del lavoro.

Secondo un procedimento a cascata, il processo di pianificazione strategica di Ateneo alimenta e viene a sua volta alimentato dal processo di pianificazione triennale dipartimentale, che prevede azioni di programmazione, monitoraggio e autovalutazione riferibili al quadro più ampio dei processi di AQ.

A livello dipartimentale i processi e le procedure di AQ riflettono le modalità con cui a livello centrale sono programmate le azioni che consentono di realizzare e migliorare le politiche definite dagli Organi di governo e declinate nel Piano strategico di Ateneo. In questo modo, anche il Dipartimento di Beni Culturali contribuisce a promuovere il miglioramento continuo dei processi di AQ e a perseguire obiettivi di sviluppo e miglioramento, tramite azioni coordinate che garantiscono una precisa definizione di ruoli, responsabilità, processi e tempi, operando con la massima trasparenza.

Il Ciclo di Deming (PDCA) dell'Assicurazione Qualità del Dipartimento

Nel contesto di un sistema di assicurazione della qualità, il Dipartimento segue un approccio PDCA (Plan-Do-Check-Act) per garantire la qualità di tutti gli ambiti di pertinenza. Facendo riferimento al modello PDCA, il Dipartimento instaura un processo sistematico e continuo per la gestione e il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, garantendo la conformità alle linee guida dell'Ateneo e l'adeguatezza rispetto alle indicazioni degli stakeholder interni ed esterni. Nel Sistema di Assicurazione della Qualità il modello PDCA del Dipartimento è così articolato:

Plan: definizione della pianificazione strategica

❖ Il Piano Strategico Dipartimentale (PiStraD)

Come richiesto dalle linee guida di Qualità di Ateneo, il Dipartimento di Beni Culturali elabora il Piano Strategico Dipartimentale (PiStraD) che raccoglie tutti gli ambiti in cui intende effettuare una stretta programmazione di attività in linea con la mission e la visione. Tale piano raccoglie e coordina la programmazione triennale relativa a reclutamento, didattica, ricerca e terza missione in modo da presentare in un documento unitario i propri obiettivi e risultati attesi.

Le Commissioni Programmazione, Didattica, Ricerca e Terza Missione sono direttamente coinvolte nella stesura del documento e si coordinano e interfacciano con il Referente AQ e il Coordinamento AQ di Dipartimento. Le Commissioni stesse si avvalgono del supporto anche dei gruppi di lavoro ove necessario.

❖ Progetti DE e PSD

Nei casi in cui il Dipartimento si trovi a gestire il Progetto di Eccellenza o il Progetto di Sviluppo Dipartimentale, sia la stesura che la gestione in itinere sono assicurate da un gruppo di lavoro creato ad hoc che è composto da: Direttore, Vicedirettore, Segretario di Dipartimento e un componente per ciascun gruppo scientifico che anima il dipartimento.

Questo tipo di progetti vengono utilizzati principalmente nell'ottica di intervenire sulle aree di miglioramento del Dipartimento che non riescono ad essere potenziate con le risorse standard disponibili. Solitamente tali aree sono già state individuate durante la stesura del PiStraD.

❖ **Criteri di utilizzo delle risorse relative ai punti organico per il reclutamento del personale docente**

La Commissione Programmazione definisce criteri e priorità per il reclutamento tenendo in considerazione i punti di rinforzo e miglioramento individuati durante la stesura del PiStraD. Si valutano principalmente i turnover, le necessità delle coperture didattiche e le possibilità di attrarre fondi da progetti competitivi.

❖ **Criteri di distribuzione delle risorse del BIRD ai docenti e ai progetti dipartimentali**

La pianificazione della distribuzione del BIRD è inizialmente definita dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione che definisce le regole di ripartizione tra i dipartimenti, oltre che le Linee Guida per l'articolazione e la gestione del finanziamento. La Commissione Ricerca, durante la stesura della bozza di utilizzo da proporre al Consiglio di Dipartimento, tiene conto degli obiettivi e delle linee di intervento del PiStraD e della programmazione precedente e propone una ripartizione dipartimentale dei fondi intervenendo soprattutto nelle aree di miglioramento individuate.

Do: attuazione della pianificazione strategica

❖ **Attivazione offerta didattica annuale**

La Commissione Didattica si occupa, di concerto con le necessità e le proposte comunicate dai Corsi di Laurea, di assegnare le risorse per la didattica (contratti di didattica frontale e integrativa, carichi docenti, attività per il miglioramento della didattica, etc.) e di coordinare le attività di promozione dei Corsi di Laurea, orientamento e supporto per gli studenti e le studentesse. Quanto deliberato dalla Commissione Didattica viene portato in approvazione e condivisione nel Consiglio di Dipartimento.

❖ **Azioni di internazionalizzazione della didattica**

Parte dei fondi dedicati al miglioramento della didattica vengono destinati alla copertura delle spese di docenti di università straniere che tengono seminari agli studenti al fine di rafforzare il contatto con i contenuti linguistici e formativi internazionali e stimolare l'out-going della comunità studentesca.

❖ **Azioni per il miglioramento della didattica post-lauream**

In ambito di didattica post-lauream, il Dipartimento di Beni Culturali promuove internazionalizzazione e cultura di alto livello attraverso un'offerta formativa varia e centrata sulla carriera successiva al percorso pre-lauream. In particolare, DBC è l'unico dipartimento in ambito regionale che offre tutta la filiera nella preparazione approfondita dei beni culturali attraverso il Corso di Dottorato in Storia, critica e conservazione dei Beni Culturali e successivamente attraverso la Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici e la Scuola di Specializzazione in Beni Storico-Artistici.

❖ **Azioni di supporto alla produzione scientifica e all'internazionalizzazione della ricerca**

I processi volti alla qualità della ricerca prevedono un'azione di sostegno e promozione attraverso contributi per le traduzioni, la pubblicazione di monografie e articoli in riviste di fascia A e scientifiche, oltre all'organizzazione di convegni e alla valorizzazione delle iniziative interdisciplinari sia intra-dipartimentali che con l'esterno. In linea con le linee di sviluppo dell'Ateneo, specifica attenzione viene riservata alle pubblicazioni open access per le quali sono parimenti previsti contributi, oltre a promuovere le comunicazioni informative rispetto alle azioni di supporto e di monitoraggio promosse dall'ateneo per gli OA.

❖ **Adesioni a centri interdipartimentali**

Il Dipartimento di Beni Culturali è sede amministrativa del Centro Interdipartimentale di Ricerca Studio e

Conservazione dei Beni Archeologici, Architettonici e Storico-Artistici - CIBA. Inoltre, aderisce a numerosi altri centri interdipartimentali di Ateneo e a centri interuniversitari, garantendo ulteriore supporto alla qualità della ricerca interdipartimentale.

❖ **Azioni di attrazione di fondi da progetti competitivi**

Il Dipartimento individua nel PiStraD le azioni specifiche di attrazione dei fondi da progetti competitivi. Grazie al Gruppo di Lavoro per il potenziamento dei progetti competitivi e al supporto dei PTA afferenti al Settore Ricerca e Terza Missione, si intende aumentare la partecipazione specificatamente a bandi competitivi.

❖ **Accordi di collaborazione onerosi e non con soggetti esterni**

Il PTA afferente al Settore Ricerca e Terza Missione del Dipartimento di Beni Culturali si occupa di accordi e convenzioni con diversi attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati su richiesta e accordo con i docenti afferenti. Il PTA supporta nella predisposizione della documentazione, verificando le tipologie di accordo più idonee, predispone la loro approvazione nei Consigli di Dipartimento, monitora le scadenze ed elabora una tabella riassuntiva di tutti gli accordi e convenzioni (onerose e non onerose) per le finalità di monitoraggio del PiStraD.

❖ **Realizzazione delle attività di Terza Missione**

Le attività di terza missione del Dipartimento di Beni Culturali si articolano attraverso una pluralità di canali operativi secondo gli obiettivi e indicatori descritti nel PiStraD. Esse comprendono: la partecipazione alle iniziative promosse dall'Ateneo nell'ambito della TM; la realizzazione di progetti specificamente finanziati dall'Ateneo stesso; le attività svolte da singoli docenti o da gruppi di docenti, coerenti con gli obiettivi strategici delineati dal PiStraD; nonché lo sviluppo di programmi nell'ambito di convenzioni e collaborazioni formalizzate con enti esterni all'Università. Il coordinamento di tali attività è affidato alla Commissione Terza Missione, la quale opera in stretta sinergia con il Consiglio di Dipartimento, condividendo con esso i programmi e le linee di intervento.

❖ **Assegnazione del BIRD e del BIRD TM**

Le risorse BIRD vengono destinate al potenziamento delle attività di ricerca del Dipartimento, garantendo sia la quota basale a ciascun docente (DOR) che la possibilità di coordinamento di piccoli progetti strutturati (SID). Si utilizzano inoltre i fondi per promuovere le pubblicazioni del Dipartimento e le attività di internazionalizzazione attraverso bandi interni promossi a livello dipartimentale. Tutte le assegnazioni sono valutate in ottica di raggiungimento degli obiettivi e indicatori descritti nel PiStraD.

Le risorse BIRD destinate alle attività di terza missione vengono allocate nel corso dell'anno attraverso bandi interni promossi a livello dipartimentale. Tali call prevedono particolare attenzione alla selezione e al finanziamento di progetti che risultino coerenti con gli obiettivi strategici della terza missione delineati nel PiStraD.

❖ **Utilizzo del Bifed**

L'utilizzo del Bifed è concorde con gli obiettivi e gli indicatori descritti nel PiStraD principalmente per la didattica. Il Bifed viene dedicato al supporto dei contratti per didattica (docenza e didattica integrativa), degli scavi archeologici frequentati dagli studenti, dell'attività didattica al di fuori delle aule, dell'internazionalizzazione della didattica oltre che al raggiungimento degli obiettivi del PiStraD. Inoltre, supporta il funzionamento della struttura nella sua interezza, dal mantenimento degli edifici e dei laboratori alla pianificazione degli acquisti di beni e servizi di uso comune e trasversale.

Check: monitoraggio della pianificazione strategica

❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale del Piano strategico del Dipartimento (SMAPiStraD)

Ciascuna Commissione procede alla compilazione della verifica annuale del SMAPiStraD per le singole sezioni di competenza.

Il piano di reclutamento viene monitorato attraverso la delibera del Consiglio di Dipartimento di attivazione dei bandi di reclutamento con il contestuale caricamento in PROPER delle posizioni.

❖ Redazione Scheda di Monitoraggio Annuale della Didattica e Rapporti di riesame ciclico

Il Consiglio di Dipartimento approva la Scheda di monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclico elaborati dal GdR e approvati dai Consigli di Corso di Laurea sullo stato della qualità della didattica dei CdS e sul loro rapporto con il contesto socio-economico di riferimento. Secondo quanto indicato dalla CPQD di Ateneo, la pianificazione e il monitoraggio della qualità della Didattica dei Corsi di Studio vengono svolti *in primis* dai Presidenti e dai Consigli di Corso di Studi afferenti, dai GdR competenti, e, a seguire, dalla Scuola di Scienze Umane e dai lavori della Commissione Paritetica che vengono svolti annualmente oltre ad eventuali audizioni del Nucleo di Valutazione pianificate dal medesimo organo.

❖ Relazione sui progetti per il Miglioramento della Didattica

Annualmente l'assegnatario del progetto per Miglioramento della didattica compila la scheda di monitoraggio richiesta dall'Ateneo per la valutazione dell'andamento del progetto.

❖ Relazione sulle attività svolte durante la Settimana per il miglioramento continuo della didattica

Annualmente tutti i Corsi di Laurea afferenti al Dipartimento partecipano a un'attività unitaria organizzata dalla Scuola di Scienze umane per la Settimana per il miglioramento continuo della didattica. Ciascun CdL inoltre organizza anche una propria iniziativa mirata che coinvolge la comunità studentesca, il corpo docente e il GdR. Di queste iniziative singole viene fornita alla Scuola di Scienze umane una relazione di sintesi dell'attività svolta, degli esiti di partecipazione e dei propositi di nuove azioni eventualmente emerse.

❖ Relazione sui progetti di ricerca

Il PTA afferente al Settore Ricerca e Terza Missione, supportato dal PTA contabile del Dipartimento, monitora l'andamento di tutti i progetti di ricerca e valuta le azioni necessarie per una gestione oculata dei fondi rispetto alle scadenze.

Relativamente ai fondi BIRD, la Commissione Scientifica sottopone a verifica i risultati ottenuti dalle attività e dai progetti finanziati. Monitora infatti l'inserimento in IRIS produzione scientifica delle pubblicazioni e monografie finanziate attraverso i bandi interni, oltre a valutare i risultati ottenuti (pubblicazioni, convegni, divulgazione) dai progetti SID.

❖ Relazione sui progetti di terza missione

Annualmente la Commissione Terza Missione compila la scheda di monitoraggio richiesta dall'Ateneo per la valutazione dell'andamento del progetto di Terza Missione.

Anche le attività di Terza Missione finanziate con i bandi interni sono sottoposte a verifica finale da parte della Commissione Terza Missione: si richiede infatti il prospetto delle spese e una relazione sulle attività svolte.

La Commissione Terza Missione monitora inoltre che le attività svolte dai docenti siano correttamente inserite in IRIS PE ed IRIS TM per una corretta valorizzazione delle numerose iniziative svolte.

❖ **Dottorato**

La disciplina per l'accREDITamento iniziale e periodico dei Corsi di dottorato delle università è stabilita da ANVUR come per i corsi pre-lauream. La qualità delle ricerche svolte nell'ambito del dottorato afferente al Dipartimento di Beni Culturali sono generate da una selezione di ingresso degli allievi e sono poi monitorate costantemente in due forme: a) riunioni programmate tra dottorandi e docenti delle varie discipline nelle "Lezioni di metodo", che mettono a confronto lo svolgimento delle singole ricerche con la valutazione di un docente e la discussione collegiale con gli altri dottorandi; b) riunioni semestrali del collegio di dottorato, che prende in esame i progressi di ciascuna ricerca, lo stato di avanzamento dell'indagine, i risultati raggiunti e le prospettive del prosieguo delle indagini.

Act: proposte e azioni di miglioramento

❖ **Riesame del PiStraD e relative azioni di miglioramento**

Tutte le Commissioni del Dipartimento sono coinvolte nella valutazione dei commenti alle SMAPiStraD, sia singolarmente che collegialmente grazie al Coordinamento AQ. Ogni osservazione viene rielaborata e si tornano a pianificazione azioni correttive per il raggiungimento degli obiettivi.

❖ **Riesame del Sistema di AQ e del funzionamento del Dipartimento**

Il gruppo di lavoro Coordinamento AQ viene attivato e coinvolto, assieme agli organi collegiali del Dipartimento, dal Referente AQ per la stesura del rapporto di riesame del Sistema AQ.

❖ **Riesami ciclici dei Corsi di studio e relative azioni di miglioramento**

La Commissione Didattica affronta periodicamente i rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio afferenti al Dipartimento e organizza le azioni di miglioramento. Si confronta inoltre con la Commissione Programmazione per valutare le migliori prospettive di copertura degli insegnamenti.

❖ **Scheda di Autovalutazione soddisfacimento Requisiti di AQ del Dipartimento**

Il gruppo di lavoro Coordinamento AQ verifica la scheda di autovalutazione con particolare riferimento al soddisfacimento dei requisiti di AQ del Dipartimento.

Ruoli e funzioni dell'AQ dipartimentale

I ruoli e le funzioni relativi alle fasi e ai processi di AQ discendono dalla struttura organizzativa indicata nello Statuto e nei Regolamenti interni dell'Ateneo, che definiscono ruoli e responsabilità ai fini del buon funzionamento del sistema di AQ.

A livello dipartimentale, i ruoli e le funzioni relative all'AQ sono definiti come segue:

- **Direttore:** rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei deliberati di detti organi; vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle norme legislative, dello Statuto e dei regolamenti; partecipa alle sedute della Consulta dei Direttori di Dipartimento; tiene i rapporti con gli organi accademici ed esercita tutte le funzioni che gli sono attribuite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti. È il responsabile delle attività di AQ del Dipartimento.
- **Consiglio di Dipartimento:** è organo di indirizzo, programmazione e controllo delle attività del

Dipartimento e delibera, inoltre, sulle materie affidate alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto e dai regolamenti di Ateneo. Definisce la pianificazione strategica e operativa e svolge attività di riesame del Dipartimento e del Sistema di AQ del Dipartimento.

- **Referente AQ:** coordina le attività di AQ e svolge un ruolo di raccordo con il Consiglio di Dipartimento. Il ruolo di referente AQ del Dipartimento di Beni Culturali è svolto dal Direttore.
- **Coordinamento AQ:** è un gruppo di lavoro che supporta il referente AQ nel coordinamento delle commissioni coinvolte nel processo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.
È composta dal Direttore (referente AQ), dal Vice Direttore e da un componente scelto per ciascuna della Commissioni Didattica, Ricerca e Terza Missione.
- **Commissione Didattica:** di concerto con le necessità e le proposte comunicate dai Corsi di laurea, predispone i lavori preparatori in merito all'assegnazione delle risorse per la didattica (contratti di didattica frontale e integrativa, carichi docenti, attività per il miglioramento della didattica) e coordina le attività di promozione dei Corsi di Laurea, orientamento e supporto agli studenti.
È composta dai Presidenti dei Corsi di Laurea oltre che dal delegato della Direttrice con compiti di coordinamento, e da un componente PTA del Settore Didattica e Post-Lauream.
- **Commissione Ricerca scientifica:** programma e monitora l'ambito della ricerca, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, delle risorse a disposizione del Dipartimento e dello sviluppo organico ed eccellente di tutte le aree del Dipartimento.
È composta da rappresentanti delle diverse aree presenti in Dipartimento, tra i quali viene scelto un coordinatore, e da un componente PTA del Settore Ricerca e Terza Missione.
- **Commissione Terza Missione:** programma e monitora l'ambito della Terza Missione, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, delle risorse a disposizione del Dipartimento e del contesto socio-economico.
È composta da rappresentanti delle diverse aree presenti in Dipartimento, tra i quali viene scelto un coordinatore, e da componenti PTA del Settore Ricerca e Terza Missione e dei tecnici.
- **Commissione Programmazione:** programma il reclutamento del personale docente, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, delle esigenze della didattica e dello sviluppo organico di tutte le aree del Dipartimento.
È composta dal Direttore, dal Vice Direttore, da rappresentanti delle diverse aree presenti in Dipartimento, dal Segretario di Dipartimento e da un componente PTA con funzione di verbalizzazione.
- **Commissione Spazi e sicurezza:** Monitora e definisce le attività atte a garantire la gestione degli spazi e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro, in accordo con i regolamenti ufficiali.
È composta dal delegato alla sicurezza del Direttore, dal RGT e dai rappresentanti delle varie sedi e laboratori che compongono il Dipartimento.
- **Commissione Molestie e Discriminazioni:** La commissione raccoglie segnalazioni su casi di discriminazione, molestie e violenze di genere, fornisce supporto attraverso un punto di ascolto e indirizza verso gli organi di tutela e garanzia presenti in Ateneo.
È composta da docenti e componente PTA.

- **Commissione per la videoteca di Palazzo Calfura:** coordina le operazioni di acquisizione, gestione e catalogazione dei materiali audiovisivi custoditi presso la videoteca.
È composta da docenti e da componenti PTA del Settore Laboratori “Foto, audio e video”.
- **Commissione Scientifica del Museo di Scienze Archeologiche:** previsto dal Regolamento Musei UNIPD per supportare il Direttore Scientifico del Museo nella programmazione e attività museali. Si ricorda che per museo si intende un’istituzione permanente senza scopo di lucro e al servizio della società, che effettua ricerche, colleziona, conserva, interpreta ed espone il patrimonio materiale e immateriale. Aperti al pubblico, accessibili e inclusivi, i musei promuovono la diversità e la sostenibilità. Operano e comunicano eticamente e professionalmente e con la partecipazione delle comunità, offrendo esperienze diversificate per l’educazione, il piacere, la riflessione e la condivisione di conoscenze.

Il Dipartimento ha istituito anche i seguenti gruppi di lavoro:

Potenziamento progetti competitivi: monitora i bandi competitivi e supporta scientificamente nella stesura dei progetti.

Open access: monitora e supporta le esigenze di pubblicazione Open access, in collaborazione con gli uffici centrali.

VQR Dipartimentale: supporta i docenti nel processo di selezione dei prodotti e effettua la selezione finale dei prodotti da conferire.

Progetto di Sviluppo 2023-2027: supporta durante la stesura del progetto con particolare attenzione ai punti di miglioramento individuati nel PTSR 2023-2027, e verifica l’andamento delle spese e dei risultati raggiunti fino al termine del progetto. Si occupa inoltre di rivalutare gli obiettivi e proporre eventuali rimodulazioni. È presieduto dal Direttore e nominato dal Consiglio di Dipartimento e coinvolge un docente in rappresentanza di ciascuna area del Dipartimento.

Deleghe:

- Vicedirettore
- Responsabile Internalizzazione ed Erasmus
- Referente ARQUS (Alleanza)
- Mediatore del Corso di Dottorato
- Delegato al Ranking
- Referente per Tutorato e orientamento
- Referente per l’Inclusione e la disabilità
- Referente per la Commissione Placement
- Referente per la Commissione Biblioteche del Polo Umanistico - Settore Cinema e Spettacolo
- Referente per la Commissione Biblioteca di Scienze dell’Antichità Arte Musica Liviano
- Referente per il Laboratorio di Archeologia
- Referente per il Laboratorio Audio-video
- Referente per Human Resources Strategy for Researchers (HRS4R)
- Referente per la Sostenibilità
- Referenti dBC e CIBA per la Convenzione quadro che disciplina le linee generali della collaborazione tra Università e CNR

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO CUI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA DIDATTICA, DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

