UNIVERSITÀ DI PADOVA
Dipartimento
dei Beni Culturali: Archeologia, Storia
dell'Arte, del Cinema e della Musica - DBC

Prot. n.
Anno 2026 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 2.17

***OGGETTO**: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2026-17 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 (UNO) SOGGETTO A CUI AFFIDARE UN INCARICO, MEDIANTE LA STIPULA DI CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, IN SUPPORTO ALLA RICERCA CON LA CREAZIONE DI CONTENUTI TRAMITE PIATTAFORMA L2P E TEST DELL'APPLICAZIONE*

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

CONSIDERATA l'esigenza straordinaria di carattere temporaneo di attivare n. 1 (uno) contratto di lavoro autonomo per attività a supporto del progetto "Una piattaforma digitale per il turismo inclusivo dedicata a ciechi e ipovedenti" con referente il prof. Nicola Orio;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il *"Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo"* emanato con D.R. n. 1431/2019 prot. n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica del 16 luglio 2026;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (uno) soggetto esperto per supporto alla ricerca con la creazione di contenuti tramite piattaforma L2P e test dell'applicazione per un periodo di massimo n. 3 (tre) mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 (venti) ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 (uno) soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, a cui affidare, mediante stipula di contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di massimo n. 3 (tre) mesi per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a euro 4.000,00=. (quattromila/00);

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a euro 4.000,00=. (quattromila/00), e trova copertura sui fondi di Dipartimento destinati a tali attività;

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 (una) risorsa umana per supporto alla ricerca con la creazione di contenuti tramite piattaforma L2P e test dell'applicazione, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 (uno) soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITÀ

L'attività riguarderà in una prima fase la creazione di contenuti accessibili utilizzando la piattaforma L2P, messa a disposizione del Dipartimento dei Beni Culturali, per l'annotazione di immagini digitali con contenuti sonori, sperimentando l'uso della vibrazione dei device per migliorare l'interazione con i fruitori. La seconda fase riguarderà il test dell'applicazione con un pubblico di ciechi e non vedenti, raccogliendo il feedback attraverso questionari e interviste aperte.
In particolare, l'attività consisterà in:
- selezione dei contenuti da rendere accessibili, con particolare riferimento ad arte e architetture urbane in mete di turismo culturale;
- creazione degli elementi multimediali per rendere il contenuto accessibile per un pubblico di ciechi e ipovedenti e associazione alle immagini digitali utilizzando la piattaforma L2P;
- test dell'applicazione all'interno di visite guidate appositamente organizzate con un pubblico comprendente anche persone con disabilità visiva;
- valutazione dei risultati in termini di soddisfazione del pubblico e fattibilità dell'approccio.

Per l'attività sopra descritta, da svolgersi in collaborazione e per conto del Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica, è richiesto un impegno massimo di n. 3 (tre) mesi.

Anche ai fini della ricognizione interna, l'impegno è quantificato mediamente in n. 20 (venti) ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richiesti i seguenti **requisiti, capacità, conoscenze e competenze**:
   - conoscenza dei principi generali per l'inclusione in ambito turistico;
   - esperienza nella creazione di attività inclusive in particolare per un pubblico di ciechi e ipovedenti;
   - buona conoscenza della lingua inglese;
   - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- **Titolo di studio:** Laurea triennale della classe *Scienze del Turismo* (L-15). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- **Titoli preferenziali:** Tesi di laurea su tema pertinente alla disabilità, documentata esperienza in ambito di turismo inclusivo;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* all'indirizzo: http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/ (nella stessa pagina del bando) con l'indicazione del collaboratore prescelto **entro il trentesimo giorno lavorativo** successivo alla scadenza della presentazione delle domande.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività per supporto alla ricerca con la creazione di contenuti tramite piattaforma L2P e test dell'applicazione nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per un periodo di massimo n. 3 (tre) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2026.**

La domanda può essere inviata:

- all'indirizzo PEC: dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

  - tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- all'indirizzo mail: dipartimento.beniculturali@unipd.it

- tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza;

All'interno della domanda e nell'oggetto della PEC/mail dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (2026-17) ricavabile dall'oggetto del bando.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

In caso di dubbi o bisogno di informazioni, scrivere alla mail dipartimento.beniculturali@unipd.it

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae sottoscritto e redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dovrà pervenire al *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* dell'Università degli Studi di Padova tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2026.**

La domanda può essere inviata:

- all'indirizzo PEC: dipartimento.beniculturali@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- all'indirizzo mail: dipartimento.beniculturali@unipd.it
  - tramite posta elettronica, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
  - tramite posta elettronica mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza;

All'interno della domanda e nell'oggetto della PEC/mail dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa (2026-17) ricavabile dall'oggetto del bando.

Il modulo della domanda è disponibile in allegato al presente bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di dubbi o bisogno di informazioni, scrivere alla mail dipartimento.beniculturali@unipd.it

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica.*

CURRICULUM

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica* provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

FORMA DI CONTRATTO E COMPENSO PREVISTO

Al termine della procedura, col collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di massimo n. 3 (tre) mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. (*nei casi di incarichi di studio e consulenza*) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo previsto per la prestazione, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a euro 4.000,00=. (quattromila/00). Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le

ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente/saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del responsabile della struttura, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web del *Dipartimento dei Beni Culturali: archeologia, storia dell'arte, del cinema e della musica*, all'indirizzo: http://www.beniculturali.unipd.it/www/lavorare/bacheca-di-dipartimento/.
Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Giovanna Valenzano
Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/200

Firmato digitalmente da:
Valenzano Giovanna
Firmato il 17/07/2026 09:45
Seriale Certificato: 5197534
Valido dal 09/12/2025 al 09/12/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA